

STAGIONE SPORTIVA 2022

Zoppola, 27/12/2021

NORME PER AFFILIAZIONE

Le affiliazioni vengono rinnovate nel mese di Gennaio ed hanno validità dal giorno di inserimento nel terminale al 31/12 dell'anno in corso.

Con l'affiliazione sarà automaticamente aggiornata la registrazione al registro CONI richiesta solo per le associazioni/società/srl sportive (NON devono essere registrati al CONI i circoli non asd, le BAS, le associazioni culturali ed extra sportive).

Le associazioni/società/srl sportive affiliate/riaffiliate, però, dovranno entrare con propria password ed username che si sono creati autonomamente nel sito del CONI (www.coni.it) per verificare la correttezza dei dati inseriti, confermarli e stampare il certificato CONI da allegare sempre all'affiliazione ASI.

Per affiliarsi la prima volta all'Ente, occorre consegnare al Comitato Provinciale una copia in formato PDF della seguente documentazione (ogni documenti deve essere un file PDF, NO tutti i documenti in un unico file):

Atto Costitutivo (vidimato dall'Agenzia delle Entrate);
Statuto (vidimato dall'Agenzia delle Entrate);
Codice Fiscale (anche Partita Iva se rilasciata) dell'associazione rilasciato da Agenzia delle Entrate;
Codice Fiscale del Presidente;
Carta d'identità del Presidente;
Modulo affiliazione compilato in ogni sua parte, con timbro e firma del presidente.

Le associazioni che intendono riaffiliarsi negli anni successivi devono inviare solo il Modulo affiliazione compilato in ogni sua parte, con timbro e firma del presidente.

Si ricorda di compilare il modulo di affiliazione corretto (modulo asd/ssd o modulo associazioni extrasportive).

Si ricorda alle associazioni di inviare sempre e tempestivamente l'aggiornamento di eventuale documentazione che può essere scaduta nel corso della stagione sportiva (es. carta identità presidente, variazione indirizzo sede legale, ecc.).

Si ricorda che l'affiliazione/riaffiliazione è valida SOLO se l'associazione ha inserito nel sistema tesseramenti ASI il quantitativo minimo di tesserati previsto dalla normativa (n. 8 per associazione/società sportiva/SRL sportiva; n. 20 per associazioni culturali, extra sportive e circoli. ATTENZIONE: i circoli con nulla osta devono avere almeno n. 100 tesserati).

L'affiliazione e la riaffiliazione sono GRATUITE.

Il modulo di affiliazione è scaricabile dal sito www.asinazionale.it – sezione “documenti” (sottocartella modulistica).

Con l'affiliazione, l'associazione gode della copertura RCT/RCO e della copertura legale (i massimali e le condizioni sono riportati nella polizza assicurativa scaricabile dal sito www.asinazionale.it – sezione “servizi”).

Nel caso in cui necessiti la loro attivazione, contattare immediatamente la sede nazionale, seguendo quanto indicato su www.asinazionale.it – sezione “servizi”).

I circoli possono richiedere il Nulla Osta per la somministrazione di alimenti e bevande. Il costo è variabile in base al periodo di attivazione (contattare il Comitato ASI Provinciale).

N.B. Il nulla osta può essere rilasciato solo dopo che il circolo ha acquistato n. 100 tessere circolo. Deve essere richiesto alla sede nazionale, che lo invierà solo dopo aver registrato il pagamento e la consegna della documentazione richiesta.

Si ricorda che i circoli, comunque, devono rispettare tutte le norme fiscali, sanitarie, urbanistiche e di sicurezza vigenti per esercitare (il NULLA OSTA **NON** sostituisce tali adempimenti).

NORME PER TESSERAMENTI

I tesseramenti sono inseriti nel sistema intranet ASI direttamente dalle associazioni, che hanno la loro password di accesso.

L'associazione potrà inserire i propri tesserati uno alla volta con modalità on-line o tramite specifico foglio csv valido.

Si ricorda che per il corretto tesseramento dei vostri iscritti occorre inserire TASSATIVAMENTE il codice fiscale corretto. Non inventate dati perché, in caso di incongruenza, la compagnia assicurativa NON risponde.

Le tessere sono valide 365 giorni dall'inserimento nel nominativo nel sistema tesseramenti.

La copertura assicurativa vale dalle ore 00.01 del giorno successivo a quello di inserimento del nominativo (es. Oggi è il 01/02/2021 ed inserite 10 nominativi alle ore 16.30. Questi saranno coperti dalle 00.01 del 02/02/2021).

Ogni persona regolarmente tesserata gode della copertura RCT e della copertura infortuni con i massimali variabili in base al tipo di tessera (i massimali e le condizioni sono riportati nella polizza assicurativa scaricabile dal sito www.asinazionale.it – sezione “servizi”).

Ricordiamo che la normativa prevede che tutti gli iscritti dell'associazione debbano essere regolarmente tesserati; tutti gli iscritti che praticano sport debbano avere il certificato di idoneità fisica per la pratica sportiva che svolgono.

FATE ATTENZIONE DURANTE L'INSERIMENTO DEI TESSERATI: I dati, una volta inseriti, NON potranno essere modificati ed occorre annullare la tessera.

PER ENTRARE NEL SISTEMA TESSERAMENTI ASI:

- 1) andare sul sito www.asinazionale.it
- 2) selezionare in alto a destra la voce “AREA RISERVATA”, così si apre la schermata di accesso
- 3) digitare nome utente: FRI-PNXXXX (vostro codice affiliazione)
- 4) digitare password
- 5) cliccare pulsante “ACCEDI”

ATTENZIONE: se non vi ricordate più la password di accesso, potete richiederne automaticamente una nuova cliccando su “**RICHIEDI NUOVA PASSWORD**” (sotto il pulsante ACCEDI). Il terminale vi invierà automaticamente la nuova password all'indirizzo e-mail dell'associazione (che dichiarato al momento dell'affiliazione/riaffiliazione).

PER INSERIRE I TESSERATI UNA VOLTA ENTRATI NEL SISTEMA:

- 1) cliccare “SOCIETA”
- 2) cliccare la riga sulla quale sono riportati i dati della vostra associazione;
- 3) cliccare “TESSERATI”
- 4) compilare il riquadro “Inserimento nuovo tesserato”
- 5) inserire Cognome, Nome, codice fiscale, tipo tessera, qualifica (scrivere A o T o D per le asd, Socio per i circoli e/o culturali, Utilizzatore per le srl), disciplina
- 6) cliccare “INSERISCI”

PER INSERIRE I TESSERATI CON MODULO CSV:

- 1) cliccare “SOCIETA”
- 2) cliccare la riga sulla quale sono riportati i dati della vostra associazione;
- 3) cliccare “TESSERATI”
- 4) cliccare “caricamento tessere da file”
- 5) scaricare il file csv della stagione sportiva in corso
- 6) compilare in file in ogni sua parte
- 7) cliccare “AGGIUNGI UN FILE” per pescare dal PC il file csv
- 8) cliccare “INIZIA L'ELABORAZIONE”

Discipline sportive praticabili per ogni tipo di tessera:

Dal 01/01/2022, la tipologia di tessera deve essere individuata in base alla disciplina praticata dall'atleta. Per la corretta individuazione della tipologia di tessera, consultare il file allegato.

GESTIONE INFORTUNI

Per spedire la denuncia di infortunio o quella RCT/RCO, avete **30 giorni** di tempo compreso il giorno dell'evento.

L'infortunio deve essere denunciato on-line entrando sul sito www.asinazionale.it – sezione “servizi” e seguendo le indicazioni riportate.

Si ricorda che, per motivi di privacy, l'infortunio DEVE essere compilato dall'infortunato (o dai genitori in caso di minore) e sempre controfirmato dalla società di appartenenza.

Per informazioni generali o richieste sullo stato dei sinistri già aperti è possibile contattare l'ufficio ASI dedicato all'indirizzo sinistri@assieurconsulting.it o telefonare ai numeri **393-9663403** oppure **+39 06 5005186** (lunedì – martedì - giovedì dalle 10.00 alle 13.00).

Copertura assicurativa temporanea per PARTECIPANTI MANIFESTAZIONI GIORNALIERE

Tale copertura ha lo scopo di assicurare atleti partecipanti alla manifestazione organizzata da un'associazione affiliata ad ASI, che non sono tesserati ad ASI.

La copertura assicurativa copre manifestazioni della durata da 1 a 3 giorni.

Il costo della copertura assicurativa è di **120,00** euro, indipendentemente dalla durata della manifestazione (che, comunque, deve essere da 1 giorno a 3 giorni).

Per attivare la copertura l'associazione deve:

- scaricare il modulo di richiesta dal sito www.asinazionale.it – sezione “documenti” (sottocartella modulistica);
- pagare **120,00** euro all'ASI Nazionale (IBAN riportato sul modulo);
- compilare il modulo seguendo le indicazioni riportate sullo stesso. Ricordarsi di indicare il gruppo corrispondente all'attività sportiva erogata (A, B, C, C1 CALCIO, KART). Per gli eventi multidisciplinari è previsto l'abbinamento delle seguenti tipologie A+B+CALCIO e C+K;
- inviare la distinta di pagamento ed il modulo con timbro e firma del presidente dell'associazione ai seguenti indirizzi: sinistri@assieurconsulting.it, segreteria@asinazionale.it, ufficiosinistri@asinazionale.it, asipordenone@gmail.com (**IMPORTANTE:** il modulo ed il pagamento devono essere inviati almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'evento);
- al termine dell'evento, trasmettere l'elenco nominativo dei partecipanti con nome, cognome e data di nascita tassativamente entro le ore 24.00 della giornata di svolgimento della manifestazione, sempre agli indirizzi: sinistri@assieurconsulting.it, segreteria@asinazionale.it, ufficiosinistri@asinazionale.it, asipordenone@gmail.com.

Procedura e modalità di adesione alla COPERTURA ASSICURATIVA R.C. GARE OBBLIGATORIA PER GARE E MANIFESTAZIONI AUTO E MOTO ASI o LICENZE MOTO

Per tale copertura, contattare il comitato provinciale ASI.

Procedura e modalità di adesione alla R.C. ISTRUTTORI o R.C. CONDUZIONE IMPIANTI

Per tale copertura, contattare il comitato provinciale ASI.

MODALITA' DI PAGAMENTO TESSERAMENTI

1) **CONTANTI**: lo consigliamo solo per piccole cifre, comunque ricordiamo che **NON** potete pagare in contanti sopra i 500,00 euro perché non è consentito dalla legge. Pagando in contanti al momento dell'assegnazione delle tessere vi rilasciamo subito la ricevuta in originale.

2) **ASSEGNO**: va bene per qualsiasi cifra. L'assegno lo consegnerete al momento dell'assegnazione delle tessere e vi rilasciamo subito la ricevuta in originale. **ATTENZIONE**: l'assegno deve essere emesso dall'associazione e non da conti personali.

3) **BONIFICO BANCARIO**: deve essere effettuato da un conto corrente dell'associazione e non da conti personali. Per chi volesse pagare tramite bonifico (metodo caldamente consigliato), occorre seguire la seguente procedura:

- prenotate quantità e tipo di tessere al comitato provinciale ASI (telefonare al comitato);
- il comitato provinciale ASI assegna le tessere richieste nel terminale e genera il numero di ricevuta;
- il comitato provinciale ASI invia tramite mail la cifra da bonificare ed il n. ricevuta;
- fate il bonifico, **INSERENDO NELLA CAUSALE IL N. RICEVUTA**;
- contattare il comitato provinciale ASI per ricevere l'originale della ricevuta.

ALTRE NOTIZIE

La mail del comitato è **asipordenone@gmail.com** da utilizzare per ogni tipo di comunicazione.
Il recapito telefonico del comitato è **331-2749879**

Il comitato riceverà le associazioni presso:

Hotel Tuan (sala riunioni)

Via Nazionale, 3 – Zoppola (PN)

Tutti i sabato pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30 (**solo su appuntamento**)